

Gode tips for gjennomføring av et vellykket ERP prosjekt.  
Infoteamdagene 23. – 24.april

***Europpris***  
MER TIL OVERS

**ERP**  
LØFTET

Sindre Haraldsen/Hege Myklebust

## Hvem er vi?

### **Sindre Haraldsen**

Senior prosjektleder i Europris

Prosjektleder for primært Supply Chain/Logistikk og koblingspunkt mellom forretning og IT

Har jobbet med ERP siden 2001 i mange ulike roller

### **Hege Myklebust**

Senior prosjektleder og selvstendig næringsdrivende

Innleid prosjektleder for Vince AS, inn i Europris prosjektet.

Jobbet med ulike kunder innen oppgraderinger og implementeringer på bla ERP. jobber i dag med Eurosko implementering av M3, for Vince.



# Tilbakemelding Bo Hjort Christensen



*Tidligere lektor ved BI, ERP-dagene, ERP bedriftsrådgiver og leder EGN-nettverk*

*«Jeg har hatt gleden av å følge ERP-prosjektet i Euopris, og kan gledelig konstatere at dette har gått i henhold til plan og budsjett. Ikke minst skyldes dette godt prosjektarbeid og god prosjektstyring. Som gammel lærer på BI vil jeg sensurere dette til en strøken A. Det er sjelden den karakteren gis i ERP-prosjekter»*

# Norway's discount variety retailer



Strong brand and loyal customer base



Low prices and powerful marketing and campaign engine



Proven category management model



Expanding store network and e-commerce operation



# Europris

(ELOG = Europris Logistikk senter i Moss)

- 83 000m<sup>2</sup> ~155 000 ppl
- Automasjon - 42 000 lokasjoner
- 101 porter - Inn / Ut

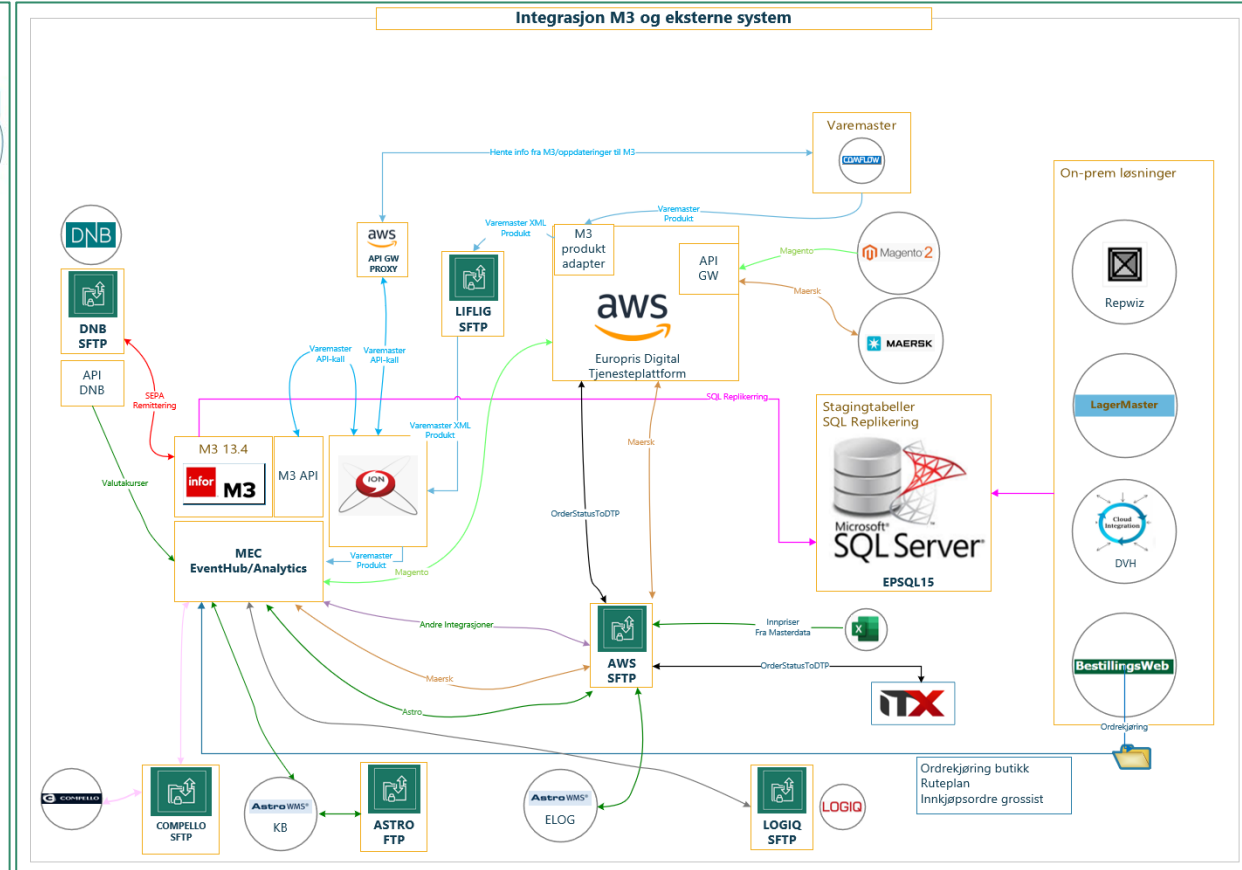
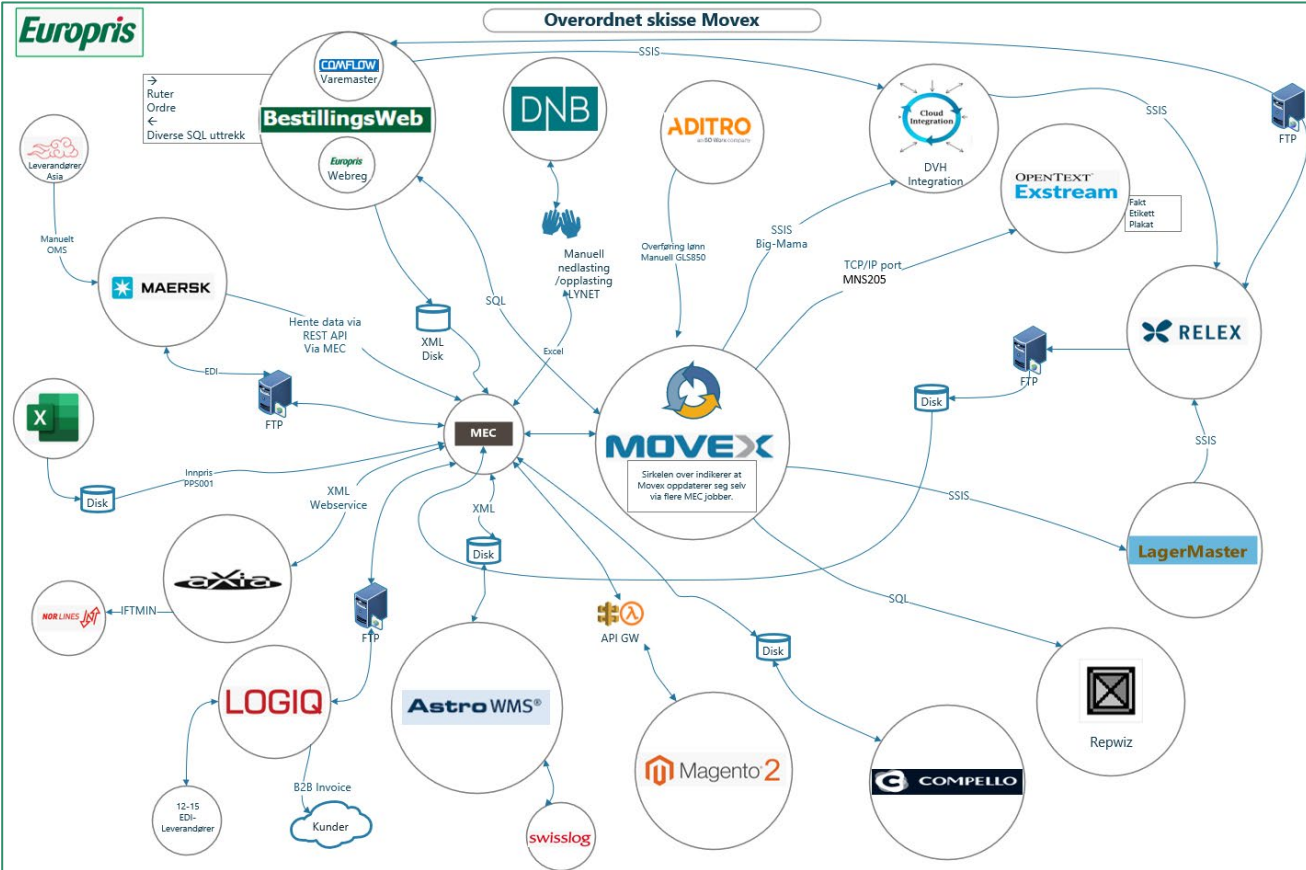
Totalt salg 2023	8,9 MRD NOK
Antall (D-pak) plukket på ELOG	16,7 millioner
Totalt antall ordrelinjer håndtert	8,8 millioner
Mottatte containere (short/deep sea)	3463
Antall mottatte lastebilder til ELOG	11 610
Antall ansatte ved ELOG	248
Totalt # ansatte in Europris	3719
Produksjon i nytt høylager og nytt skip Q1 2024	



Highbay

- 32m
- 14 etasjer
- 98 300 paller
- 16 kraner
- 5 inngående bånd
- 3 wrappers

# AS-IS -> TO-BE – Overordnet systemskisse





# Forberedelser

Mange samtidige aktiviteter

- Forberedelser, planlegging, forhandlinger, kartlegging

## SWOT

Analyse av alle integrasjoner

- 200 integrasjoner ++

Kartlagt alle arbeidsprosesser i Movex i Signavio

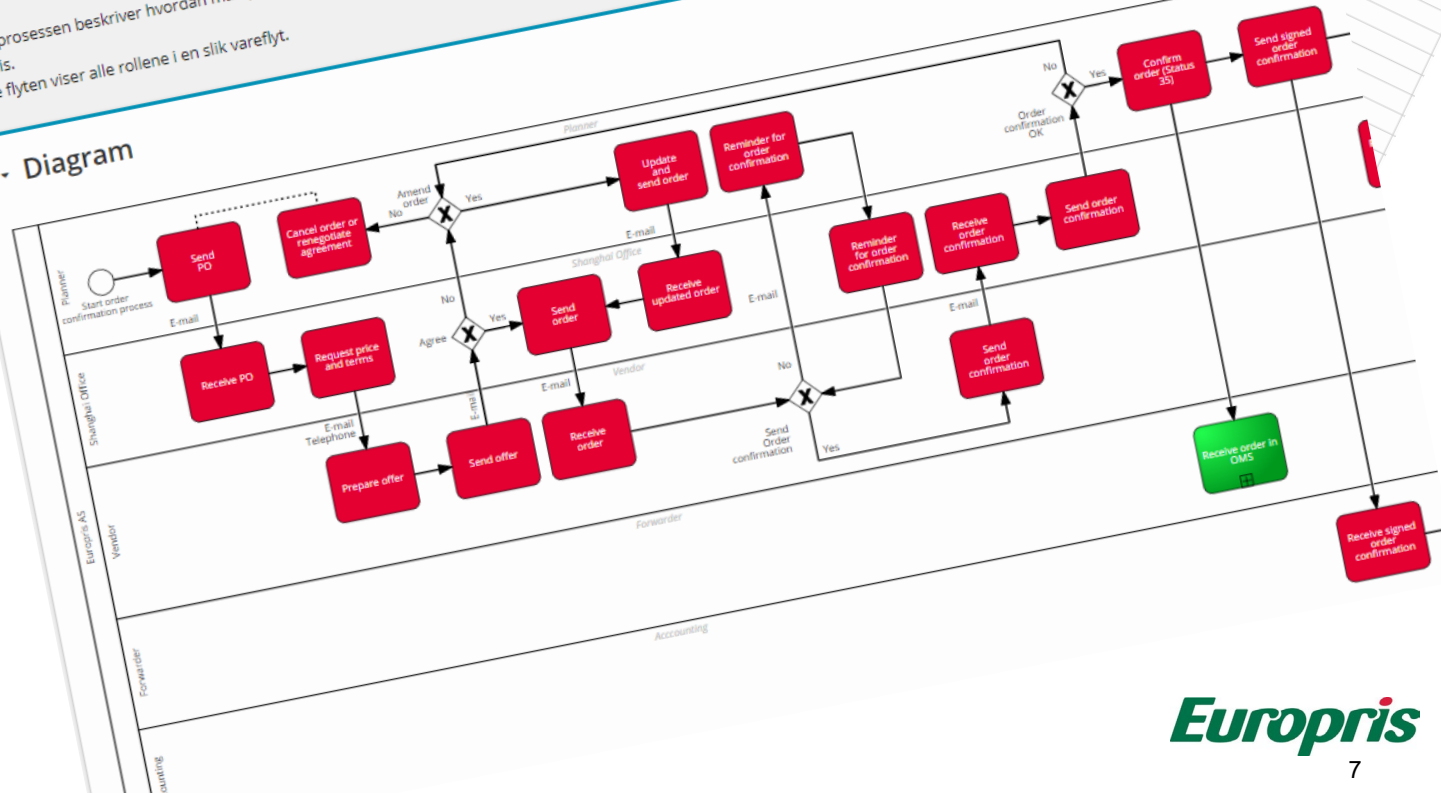
Beslutning om ERP: Infor M3

## Purchase order confirmation process

Level 1 | Revision 5 | Last published Just now | Last author Sindre Haraldsen

Denne prosessen beskriver hvordan man gjennomfører innkjøp og oppfølging av ordre fra Europris, til Asia til varemottak gjennomføres hos Europris.  
Denne flyten viser alle rollene i en slik vareflyt.

### Diagram



# Valg av implementeringspartner

- **Dialogbasert tilnærming**
- **Ingen store og omfattende kravspesifikasjoner**
  
- **Lot potensielle partnere lære oss å kjenne**
- ✓ Grunnlag for samtaler var integrasjonsmapping, prosessdiagram og møter. De ulike leverandørene kom med forslag til løsning for forprosjekt.
  
- ✓ **Brukte ca. 2-3 mnd. på å velge implementeringspartner**
- ✓ **Valgte den leverandøren med best tilnærming, selv om de ikke kom ut med lavest pris**
  
- ✓ **Vince:**
  - ✓ Ca. 800 timer i forprosjekt
  - ✓ Ca. 10 000 timer i hovedprosjekt
  
- ✓ **Signerte avtale for hovedprosjekt når forprosjekt var ferdig**
  - ✓ Brukte en del juridisk bistand for å sikre hovedavtalen (ikke standard avtale)
  
- ✓ **Trakk inn Vince i styringsgruppen på C-nivå sammen med C-nivå direktører i Europris**
  - ✓ Raskere beslutninger
  - ✓ Riktige beslutninger
  - ✓ Bedre forankring og kontroll



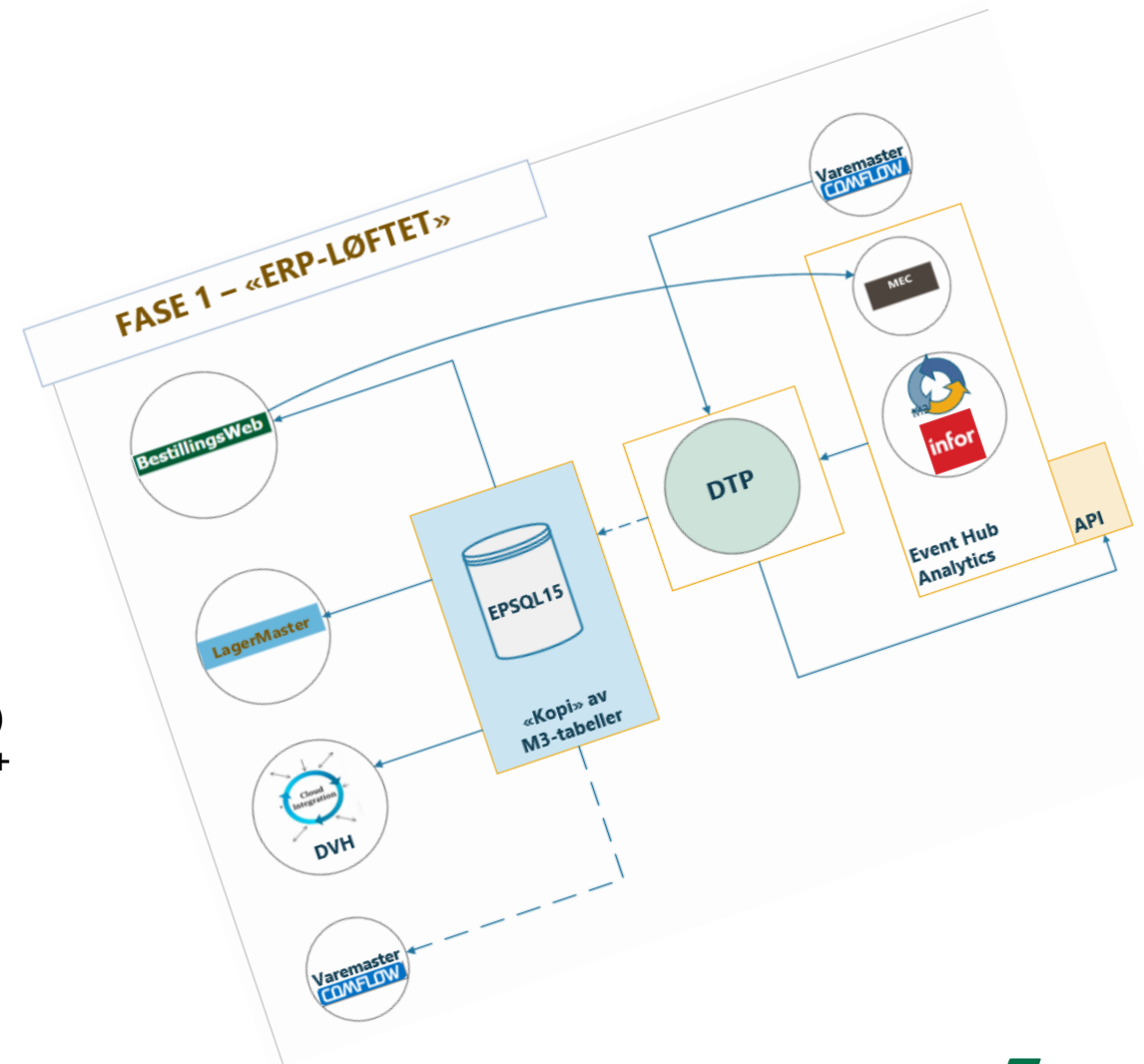
# Forprosjekt og hovedprosjekt

## Forprosjekt

- 15-20 delvis involverte personer
- 25 heldags workshops
- 3 mnd.
- Besluttet å få for Vince som implementeringspartner for løft til M3

## Hovedprosjekt

- Kjernegruppe på 20-25 personer
- Hundrevis av møter
- 14 måneder
- Bygge om og modernisere alle integrasjonene til/fra M3
- Go-Live februar 2023 – BIG BANG!
- Prosjektleder med seks delprosjektledere samt PM for Vince
- Ca. 20 større integrasjoner å utvikle (Fokus på å bli delvis skyklare)
- I løpet av prosjektets levetid har ca. 40-50 personer vært involvert ++
- Mye å følge opp og ha kontroll på



# Prosjekt scope – Infor M3

## Prosjekt scope

- Modernisere integrasjoner
- Fjerne teknisk gjeld
- Redusere modifikasjoner fra 60-70 til færrest mulig (endte med 8)
- Fjerne alle harde koblinger (AS-IS=hundrevis, TO-BE=0)
- Ingen prosessendringer annet enn nødvendige basert på endringer fra Movex til M3
- Konsolidere systemer og funksjonalitet hvis mulig – Lav prioritet
- Få på plass en bedre forvaltningsplan for M3 samt til nærming til en cloud-forvaltningsmodell

## Endringshåndtering i prosjektet

- Endringsordre på alt som ikke er etablert i scopet
- Endringsordre tatt frem av Vince basert på behov og ønske fra Europris. Estimer ble vurdert, besluttet samt signert, for å bli scopet inn i prosjektet
- Håndterte alle endringsordre i en egen liste
- Månedlig rapportering av endringsordre og kostnadsbilde i styringsgruppen

# Prosjektverktøy

- **Prince2**
  - Vannfall og smidig metodikk
- **Jira** for oppgaver
  - Kanban board gruppert per forretningsområde
- **Confluence** for dokumentasjon
  - Alle integrasjoner dokumentert
- **Teams** for dokumenter og møter
  - All dokumenter skal deles. INGEN VEDLEGG!
- **Signavio** for prosess design (Jobber med å få alle prosesser AS-IS i M3)
- **Testrail** Testcaser og testruns for alle funksjoner og flyter i M3 (ca. 800 caser)
- **Slack** for intern diskusjon mellom utviklere for detaljerte avkalringer

**Alle løsningene strukturert basert på kapittelinndeling i hovedavtalen**

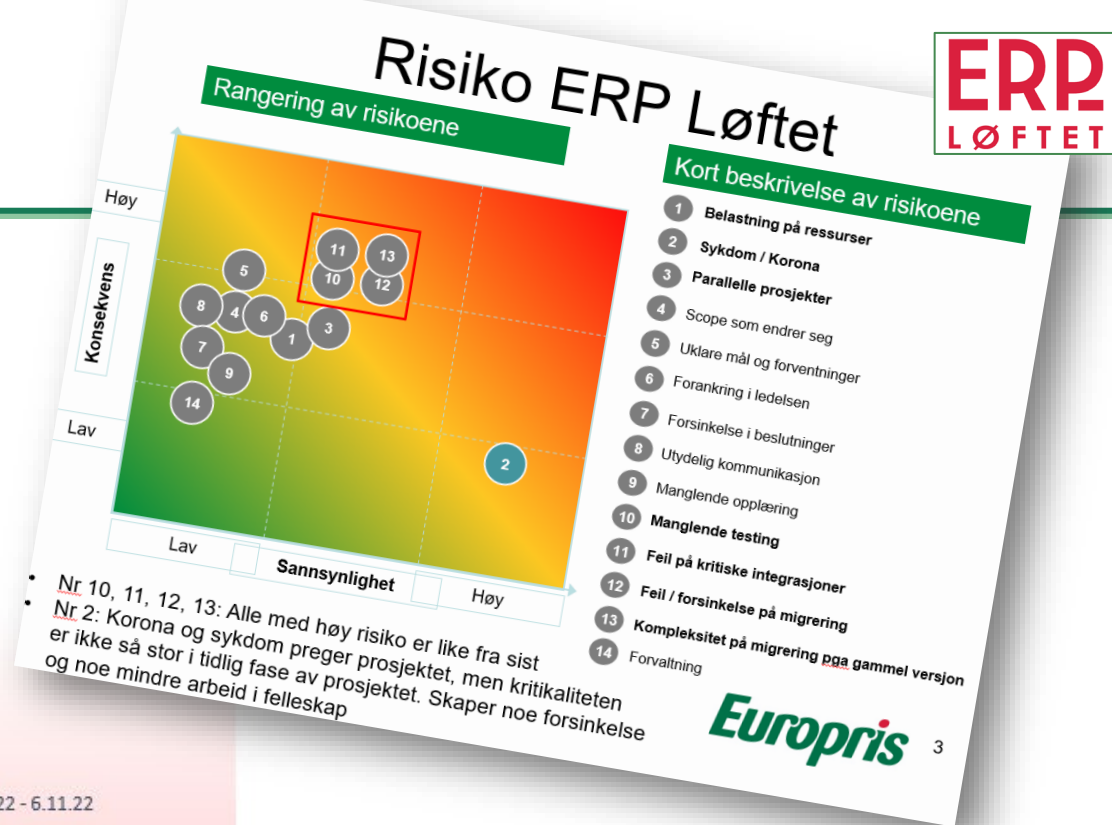
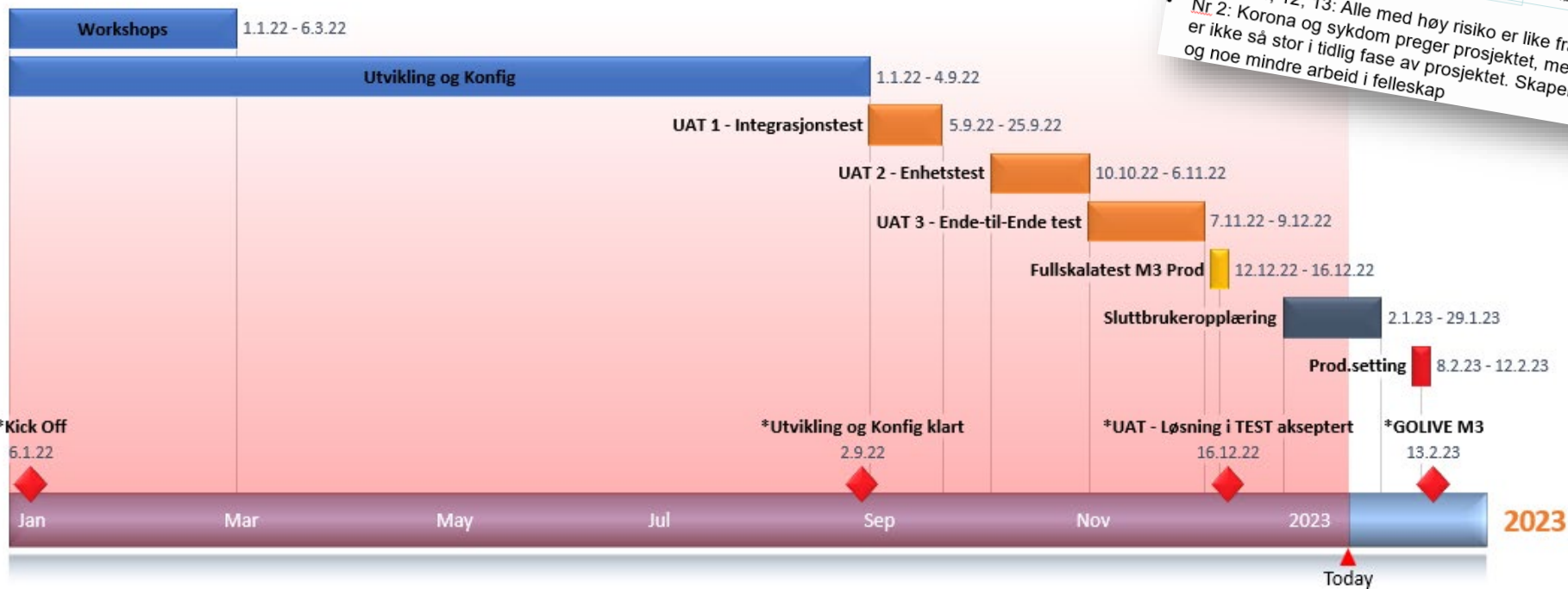
Jira Software interface showing the Roadmap view for the ERP-løftet Hovedprosjekt (P). The roadmap displays a hierarchy of epics and issues, including:

- ELF-1 6.1 Migrering
- ELF-2 6.2 Økonomi
- ELF-3 6.3.1 Ordrekontor
- ELF-4 6.3.2 Sentrallager Logistikk
- ELF-5 6.3.3 Logistikk inngående (Innkjøp\_Import)
- ELF-6 6.6 Masterdata og datakvalitet
- ELF-8 6.11 Prosjektledelse
- ELF-17 6.5 Modifikasjoner
- ELF-34 6.7 Eksterne dokumenter
- ELF-45 6.4 Integrasjoner

Prosjekt\_ERP-løftet Europris

Generelt

- 6.1 Migrering
- 6.10 Produksjonssetting
- 6.13 Dokumentasjon
- 6.2 Økonomi
- 6.3.1 Ordrekontor
- 6.3.2 Sentrallager Logistikk
- 6.3.3 Logistikk inngående (Innkjøp\_Import)
- 6.4\_6.5 Integrasjoner og Modifikasjoner



# Testing

---

- Planlegg tidlig
- Kom i gang med etablering av testcaser tidlig
- Følg prosesser i systemet
- Kartlegg alle integrasjoner
- Finn alle ende-til-ende flyter og lag testcaser på disse
- Sikre at kapasitet ved høy belastning simuleres/testes før oppstart
- Være strukturert og metodisk – involver folka!

# Testing

## TESTING ER KRITISK!

- ✓ Under utvikling testet utviklere eget arbeid, samt at forretningen kjørte verifiserte løpende
- ✓ **UAT 1:**
  - ✓ Integrasjonstesting (Alle koblinger OK)
- ✓ **UAT 2:**
  - ✓ Brukertester av all funksjonalitet
  - ✓ Integrasjoner testet mellom system
- ✓ **UAT 3:** Ende til ende
  - ✓ Full flyt mellom alle system
  - ✓ Fulgte f.eks ordreflyt fra lagt ordre, plukk, varemottak butikk til fakturert og regnskapsført
- ✓ **Fullskaletest:**
  - ✓ Valgte ut de mest belastende integrasjonene for å legge mest mulig belastning på produksjonsmiljøet. Ble både test av funksjonalitet og belastning på miljøet.
- ✓ **Verifisering i prod:**
  - ✓ Alle M3 brukere logget inn for å sikre tilgang
  - ✓ Kjørte ekstra runde på integrasjoner i produksjon for å sikre funksjonalitet
  - ✓ Alle integrasjoner ble testet 2-3 ganger i produksjon før oppstart

Type Test	Beskrivelse	Utføres av	Når	
Systemtest	Teknisk test som pågår under byggeperiode	Konsulenter Vince	Uke 1-36	
Verifisering	Enkle sjekker av det som settes opp underveis	Prosjektdeltagere Europris	Uke 1-36	
User Acceptance Test	UAT steg 1) Integrasjonstest	Tekniske ressurser Europris og Vince	Uke 37-40	
	UAT steg 2) Enhetstest	Brukertest ihht Testcaser hvert enkelt område	Brukere Europris	Uke 41-44
	UAT steg 3) Ende-ende-test	Brukertest av prosesser og flyt på tvers	Brukere Europris	Uke 45-48
Fullskaletest - minimert	Simulering operativt/daglig arbeid i M3 PROD	Brukere i Europris og noen konsulenter Vince	Uke 49/50	



# Opplæring M3

- Opplæring gjennomføres av interne ressurser
- Være tidlig ute med å planlegge
- Involvere sluttbrukere tidlig
- Mye opplæring gjennom testing
- Vær nøye og sett av god tid til opplæring
- Følg prosesser

Europris Opplæringsplan - Sluttbrukere		Europris <small>MER TIL OVERS</small>		Periode for opplæring: Januar 2023						
Avdeling	Område og innhold	Uke	Dato	Dag	Tid/Kl.slett	Antall timer	Navn deltagere	Invitasjon sent JA/NEI	Gjennomføres av/ansvarlig:	
Økonomi	Generell innføring, Navigering, tips & triks... Homepage, Enterprise Search	3	19-1	Torsdag	12:00-15:00	2	Lillian, Mira, Tone, Phannapa, Markus, Alma, Mona	Ja	Stig	
Økonomi	Butler	3	19-1	Torsdag	12:00-15:00	2	Lillian, Mira, Tone, Phannapa, Markus, Alma, Mona	Ja	Stig	
Økonomi	Oppfrisk betalinger	3	19-1	Torsdag	09:00-11:00	2	Lillian og Mira	Ja	Lillian Davidsen og Stig	
Ordrekontor	Generell innføring, Navigering, tips & triks...	1	04.jan	Onsdag		2				
Sentrallager	Sindre - innføring i M3	2	13.jan	Fredag	11:00-13:00	4	Logistikk - alle brukere	Ja	Sindre H.	
Sentrallager	Sindre - Innføring i M3	2	13.jan	Fredag	13:00 -15:00	4	Logistikk - alle brukere	Ja	Sindre H.	
Sentrallager	Inngående avdeling - navigering, brukerinnstillinger og innstillinger pr program, tips & triks, lage/justere OPL	3	16.jan	Mandag	11:00-13:00	2	Per Øyvind, Henrik Norman, Ronny, Marius, Heidi, Arild, Frode, Henning, Audun, Fredrik Dahl, Albion, Marius, Martin, Jarle, Steinar, Martin, Reni, Svein Erik, Mikael, Steingrim, Tor E., Leif Richard	Ja	Audun, Andrijana	
Sentrallager	Utgående avdeling - navigering, brukerinnstillinger og innstillinger pr program/Bilde, tips & triks, lage/justere OPL	3	17.jan	Tirsdag	11:00-13:00	2	Terje, Espen, Christian, Arvid, Hans-Kristian, André, Dino, Morten, Leif Richard, Audun, Christian E., Leif Richard	Ja	Audun, Andrijana	
Sentrallager	Utgående avdeling - navigering, brukerinnstillinger og innstillinger pr program/Bilde, tips & triks, lage/justere OPL	3	17.jan	Tirsdag	14:00-16:00	2	Terje, Espen, Christian, Arvid, Hans-Kristian, André, Dino, Morten, Leif Richard, Audun, Christian E., Leif Richard	Ja	Audun, Andrijana	
Sentrallager	MMS100 Revisjons og distribusjons ordre - oppgaver og ordrekjøring, tips & triks, Lage/justere OPL	3	18.jan	Onsdag	09:00-11:00	2	Rocky Paula, Ronny	Ja	Audun, Andrijana	
Sentrallager	M3 Avansert og Eterprise search	3	19.jan	Torsdag	09:00-11:00	2	Audun, Andrijana	Ja	Tor Slang	
Sentrallager	Inngående kontor/kveld skift - navigering, brukerinnstillinger og innstillinger pr program/Bilde, tips & triks, lage/justere OPL	3	20.jan	Fredag	13:0 - 14:00	1	Per-Øivind Andersen, Martin Aronsen Rishøi, Svein Erik Spjøtvoll, Dean	Ja	Audun, Andrijana	
Ordrekontor	Generell innføring, Navigering, tips & triks... Homepage, Enterprise Search	2	11.jan	Onsdag	09:00 - 10:45	2	Monica H, Monica N, Camilla, Jon, Ketil, Henrikke, Inger	Nei	Christoffer, Sindre	
Ordrekontor	Tilpassning av APIer for hvert program (konfigurerings/F-taster)	2	12.jan	Torsdag	12:00	1	Monica H, Monica N, Camilla, Ketil	Nei	Christoffer og Tor	

# Go-Live



- ✓ Kjerne på 20-30 personer
- ✓ Opp mot 50 personer med under oppstart
- ✓ Ca. 250-300 oppgaver som skulle utføres
- ✓ Sikre alle forretningsområder med fokus på integrasjon til Astro
- ✓ **MYE** detaljer
- ✓ Brukte ca. 20 mnd. på å forberede planen
- ✓ Kritisk beslutning knyttet til Astro-integrasjon gjort februar 2022
- ✓ Dato for oppstart besluttet i september 2022
- ✓ Åpen kantine hele helgen
- ✓ Bordtennis etc..
- ✓ War-room for prosjektleder og utviklere
- ✓ Satt folk på hele huset under oppstart
- ✓ Fulgte planen og var klare søndag 16:00
- ✓ Oppstart gikk meget bra
- ✓ Startet diskusjon om nedbemanning av konsulenter allerede til lunsj oppstartsdagen
- ✓ Hypercare i 2 uker

Når	System	Kategori/Or	Dag	Dato	Kl.slett	Aktiviteter	Må følges opp/ Avhengighet	Ansvarlig/Utførende	Status
Prodsetting	M3	Teknisk	Fredag	10.2.	12:30-15:30	PPS095: Innkjøpsordrettyene sette alle til "Deaktiver" i parameter 340. "Godt flere lagersteder skal være blank(Net) på alle ordrettyper.	Kun Vince konsulenter inne	Tor	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Teknisk	Fredag	10.2.	12:30-15:30	MNS095 Arbeide med firma: Legge inn Europris + XXX (PRODTST eller DEV) for å vise hvilket miljø man kjører. Dette vises da i alle program nederst til høyre	Kun Vince konsulenter inne	Tor	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Teknisk	Fredag	10.2.	12:45	Oppdatere ECAR med SQL i noen tabeller	Kun Vince konsulenter inne	Gunnar	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Teknisk	Fredag	10.2.	12:30	Oppsett Therefore FTP på produksjon server hvert 2. minutt	Kun Vince konsulenter inne	Morten	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Teknisk	Fredag	10.2.	13:00	<b>Gi tilgang til de som skal delta under stikkprøver (Gunnar ordner brukernavn)</b>	De som skal ha stikkprøver	Stian	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Validering	Fredag	10.2.	13:00-15:30	Sikkprøver av migrerte data kunder		Gunnar/Mona (BADM)	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Validering	Fredag	10.2.	13:00-15:30	Sikkprøver av migrerte data leverandører		Gunnar/Mona/Inger (BADM)	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Validering	Fredag	10.2.	13:00-15:30	Sikkprøver av migrerte data bank		Gunnar/Mona	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Validering	Fredag	10.2.	13:00-15:30	Sikkprøver av migrerte data artikler		Stine/Inger/Roy (MOLA)	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Validering	Fredag	10.2.	13:00-15:30	Sikkprøver av migrerte data artikler / leverandør		Stine/Inger/Roy (MOLA)	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Teknisk	Fredag	10.2.	15:20	<b>Gi Regnskap klarsignal on å kjøre rapporter</b>	Fakturering må være klart	Gunnar	Ferdig - OK
Prodsetting	Therefore	Teknisk	Fredag	10.2.	16:00	Stop connection to Movex		Ben Van Eip	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Avstemme	Fredag	10.2.	15:30-17:00	Regnskap avstemmer grunnlag basert på rapporter (APSS15, GLS215, ARS515, GLS515)	1.5 time	Lillian/Mona (DAVLILB)	Ferdig - OK
Prodsetting	DVH	Teknisk	Fredag	10.2.	15:30-17:00	Skriv av DVH	<b>NB: ble utført onsdag 8. feb til 14. 00</b>	Andreas M	Ferdig - OK
Prodsetting	SG Møte		Fredag	10.2.	17:00	<b>SG møte (Go-NoGo)</b>		Styringsgruppen	Ferdig - OK
Prodsetting	E-log		Fredag	10.2.	17:00	<b>Stoppe arbeid E-log (innfut)</b>		Rune/Andreas	Ferdig - OK
Prodsetting	Movex	DBA: Renar	Fredag	10.2.	17:15	DBA: Rename Movex database (EPSQL15) til <b>MXV_OLD</b>	<b>Avvente til Go/Nogo SG møte</b>	Rune/Andreas	Ferdig - OK
Prodsetting	Movex		Fredag	10.2.	17:15	Omkonfigurering av Movex til å peke på nytt databasenavn		Stian	Ferdig - OK
Prodsetting	Asia Frakt		Fredag	10.2.	17:30	Stoppe/omkonfigurere Asia Frakt - Utliggjengelig (Sjekk status med Tor/Arvid om mengde turer. Mulig ta opp Asia om mye)		Stian	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	Lagerlogg	Fredag	10.2.	17:30	Stoppe lagerloggsgags dokumenter Dispatch/Receive/Report		Stian	Ferdig - OK
Prodsetting	Replikering	Teknisk	Fredag	10.2.	17:30	DBA: Ta Snapshot for å kunne kjøre replikering natt til lørdag (SNAPSHOT)		Rune/Andreas	Ferdig - OK
Prodsetting	SQL repl.	Teknisk	Fredag	10.2.	17:30-08:00	DBA: Valider replikering	Tar ca 8 timer	Rune/Andreas	Ferdig - OK
Prodsetting	Varemaster	Teknisk	Fredag	10.2.	21:00	Varemaster sjekker tilkoblinger til replikerte data på EPSQL15 uten å koble om koblinger i selve løsningen. KUN verifisering av SQL tilgang via SMS.	informere Hans	Hans Bucht	Ferdig - OK
Prodsetting	BW	Teknisk	Fredag	10.2.	21:00	BW sjekker tilkoblinger til replikerte data på EPSQL15 uten å koble om koblinger i selve løsningen. KUN verifisering av SQL tilgang via SMS.	informere Morten B/Sigurd	Morten Brattberg/Sigurd	Ferdig - OK
<b>Ny dag: LØRDAG</b>									
Prodsetting	SQL repl.		Lørdag	11.2.	08:00	<b>DBA: SQL replikering ferdig. Klarsignal til prosjektet (På plass fra 08:00 -&gt; det ikke er behov lenger)</b>		Rune/Andreas	Ferdig - OK
Prodsetting	Pause		Lørdag	11.2.	08:00	<b>Felles frokost hos Europris</b>		Sindre	Ferdig - OK
Prodsetting	M3 teknisk		Lørdag	11.2.	08:30	Gi resten av prosjektgruppa EP tilgang (delprosjektledere)		Stian	Ferdig - OK
Prodsetting	M3		Lørdag	11.2.	08:30	<b>Åpne regnskapsperiode i M3</b>		Lillian	Ferdig - OK
Prodsetting	BW		Lørdag	11.2.	08:30	Koble på BW - VALDERE MOT REPLIKERTE DATA PÅ EPSQL15/SFTP		Morten og Co	Ferdig - OK
Prodsetting	Astro - KB		Lørdag	11.2.	08:30	Astro KB - Bytte til M3		Rune H	Ferdig - OK
Prodsetting	Astro - KB		Lørdag	11.2.	08:30	Astro KB validerer Teste transaksjoner - Gi beskjed til Lillian etter telletrans		Audun/Andrijana	Ferdig - OK
Prodsetting	Økonomi		Lørdag	11.2.	09:00	Kjøre CASS50		Lillian	Ferdig - OK
Prodsetting	Astro - KB		Lørdag	11.2.	09:30	Astro KB - hente Backlog filer fra helg (torsdag og fredag)		Dag	Ferdig - OK
Prodsetting	Astro - Elog		Lørdag	11.2.	10:00	ELOG Astro - Bytte til M3		Rune H	Ferdig - OK
Prodsetting	Astro - Elog		Lørdag	11.2.	10:00	ELOG Astro verifiserer Teste transaksjoner		Audun/Andrijana	Ferdig - OK
Prodsetting	Astro - Elog		Lørdag	11.2.	11:00	ELOG Astro - hente Backlog filer fra helg		Dag	Ferdig - OK
Prodsetting	Asia Frakt		Lørdag	11.2.	13:00	Asia Frakt: verifisere		Audun/Andrijana	Ferdig - OK
Prodsetting	BW		Lørdag	11.2.	13:00	BW: tjene skrivefeil på patcher (3 stk)		Sigurd/Morten/Lene	Ferdig - OK
Prodsetting	BW		Lørdag	11.2.	13:15	Verifisere BW - Ordrebelegging - turløst og innkjøpsordre (Astro og tilbake)		Sigurd	Ferdig - OK
Prodsetting	SG Møte	POINT OF	Lørdag	11.2.	15:00	<b>POINT OF NO RETURN - SG møte (Go-NoGo)</b>			Ferdig - OK
Prodsetting	M3 - print		Lørdag	11.2.	13:00	Noen brukere tester printer oppsett med print til PDF (ligger opp til del-prosjektledere)		Sindre	Ferdig - OK
Prodsetting	Varemaster		Lørdag	11.2.	15:10	Koble på Varemaster (API'er, Peke Varemaster Prod til M3 PROD, DTP)	Egne arkfaner med aktiviteter	Hans/Vince/EP	Ferdig - OK
Prodsetting	DVH		Lørdag	11.2.	15:10	Koble på DVH		Andreas M	Ferdig - OK
Prodsetting	Therefore		Lørdag	11.2.	15:10	Tilkoblingstest mot replikerte data i MXV_PROD (EPSQL15)		Ben Van Eip	Ferdig - OK
Prodsetting	Repviz		Lørdag	11.2.	15:10	Koble på Repviz med SQL-spørringer tilpasset M3-tabellstruktur (går mot db MXV_PROD + M3 STAGING)		Thor M-N	Ferdig - OK
Prodsetting	Repviz		Lørdag	11.2.	15:15-15:30	Verifisere Repviz		Thor M-N	Ferdig - OK
Prodsetting	Maersk		Lørdag	11.2.	15:30	Maersk: peke om til ny SFTP		Martin O	Ferdig - OK
Prodsetting	Varemaster		Lørdag	11.2.	16:00	Verifisere Varemaster (Grunnleggende tester)		Inger/Roy	Ferdig - OK
Prodsetting	Maersk		Lørdag	11.2.	16:00-18:00	Verifisere meldinger fra Maersk fra torsdag, fredag		Olle/Martin, Lene, Dag	Ferdig - OK
Prodsetting	Relex		Lørdag	11.2.	18:00	Relex: stoppe FTP helser (RIP) - Stoppes for alltid		Andreas M	Ferdig - OK
Prodsetting	Relex		Lørdag	11.2.	18:15	Relex: koble på Relex fra M3 og MEC	stoppe FTP helper må utføres først	Dag/Tornd A	Ferdig - OK
Prodsetting	Relex		Lørdag	11.2.	18:30-19:30	Verifisere Relex - kjøre manuelle ordre fra Relex til M3		Lars og Lene	Ferdig - OK
Prodsetting	DVH		Lørdag	11.2.	18:30	Sette i gang DVH jobber (med automatikk)		Andreas M	Pågående
Prodsetting	Lagermaster		Lørdag	11.2.	18:30	Koble på Lagermaster	Sper mot Staging MITBAL	Andreas M	Ferdig - OK
Prodsetting	Lagermaster		Lørdag	11.2.	18:30-19:00	Verifisere Lagermaster	Sper mot Staging MITBAL	Andreas M	Pågående
Prodsetting	Therefore		Lørdag	11.2.	18:00-19:00	Therefore - Koble SQL mot M3 og Import lagerlegging - Sjekk tilkobling		Sindre/Marius	Ferdig - OK
Prodsetting	Teknisk	Enterprise	Lørdag	11.2.	21:00	Crawl på tabeller/indeksering	Bør ikke være mange brukere inne	Stian	Ferdig - OK
Prodsetting	Drift		Lørdag	11.2.	21:00	Backup M3 PROD		Drift/leverandør / Rune	Ferdig - OK
<b>Ny dag: SØNDAG</b>									
Prodsetting	Pause		Søndag	12.2.	08:30	<b>Felles frokost hos Europris</b>		Sindre	Ferdig - OK
Prodsetting	Relex		Søndag	12.2.	09:00	<b>Sjekk at Relex-matting er fullført. Innlesing filer. Nattinger OK</b>		Lars/Lene	Ferdig - OK
Prodsetting	M3	MEC	Søndag	12.2.	09:00	Aktivere scheduledte jobber i MEC, ElogAsnHandler, EDIControlInvoice og E2BInvoiceTocAsnyDDK		Andreas M	Ferdig - OK
Prodsetting	Logiq		Søndag	12.2.	09:00	EDI Logiq: skru på aktivtører		Dag	Ferdig - OK
Prodsetting	DVH		Søndag	12.2.	09:00	Oppfølging av evt. feil på e-post knyttet til DVH SQL Servere - Verifisere DVH		Andreas M	Pågående
Prodsetting	Skrivere		Søndag	12.2.	09:00	Legge inn skriveinformasjon i CRS290 (Serveradresser etc)		Tor S.	Ferdig - OK
Prodsetting	Skrivere		Søndag	12.2.	10:00	Delprosjektledere tester fysisk print	Punkt om skrivere må være klart først	Lene/Lillian/Mona/Aud	Ferdig - OK
Prodsetting	Logiq		Søndag	12.2.	09:10	Validere EDI		Lene/Mona/Lillian	Ferdig - OK
Prodsetting	Økonomi		Søndag	12.2.	10:00	Kjøre CASS50		Lillian	Ferdig - OK
Prodsetting	DTP		Søndag	12.2.	10:00	Orderstatus DTP: peke om til ny SFTP		Martin O	Ferdig - OK
Prodsetting	API-GW		Søndag	12.2.	10:15	Peke om Magento til M3 PROD (API må styres til M3)		Dag/Hjalmar	Ferdig - OK

# Suksesskriterier

- Valgte å investere i ekstern prosjektleder som en del av prosjektkostnadene
  - Underletter arbeid for intern prosjektleder som ekstra ressurs for koordinering

- Bygge kultur inn i prosjektet
  - Bli kjent med folka og bruke tid med de som skal bidra i prosjektet
  - Skape tillitt
  - Planlegge for ferier, helligdager og ikke kreve at folk jobber kveld/helg i prosjektet

- Skape tilhørighet og ønske om å bidra gjennom dialog og god kommunikasjon
- Være tett på, men likevel gi folk rom til å levere

- Strukturert tilnærming i hele prosessen
- Bruke riktige prosjektverktøy
- ETC

- Følge Prince 2
  - Forankring
  - Eierskap
  - Risiko
  - Omfang
  - Kostnad



Vince perspektiv  
ERP-løftet

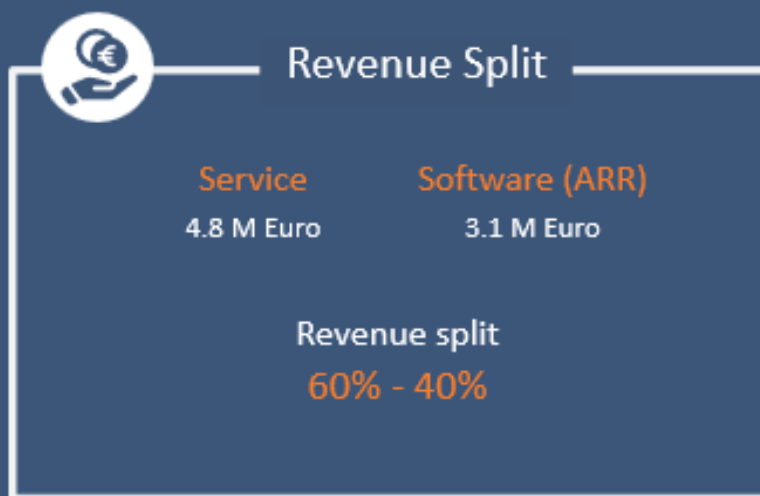
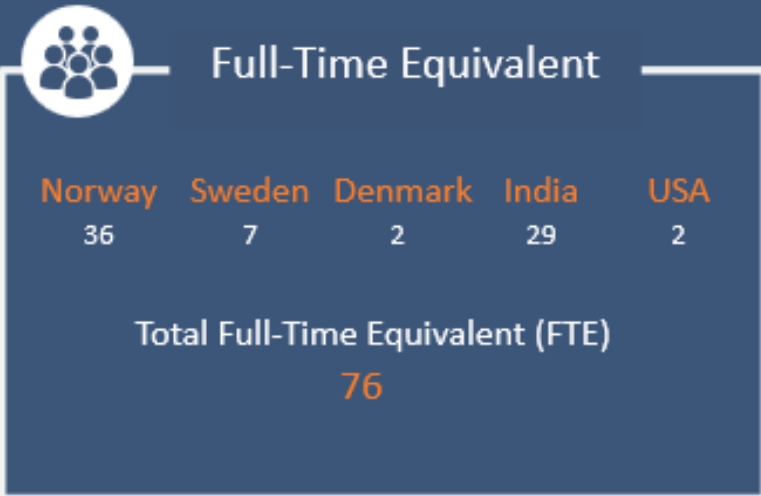
# Innledning

---

Presentasjonen ser på hvilke elementer i prosjektet som ansees å ha vært avgjørende for suksess i dette prosjektet

# Key Business Metrics

Financial and Operational Overview 2023







# Services and Products

## ■ In-depth M3 Expertise

Over 700 years of combined experience in M3, offering unparalleled technical and functional expertise

- M3 Implementation
- M3 Upgrade
- Integrations and custom development
- M3 and Vince advisory

## ■ Mission-Driven Growth

Expanding over a decade with a clear mission to enhance and simplify the M3 user experience globally with applications and custom solutions

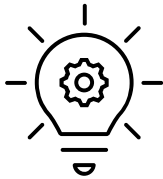
## ■ People as Priority

Emphasizing the importance of every individual, fostering success through **CARE**: Curiosity, Adaptability, Reliability, and Excellence.

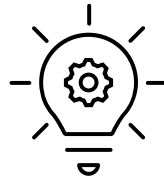


# 1. Forankring

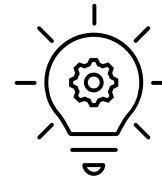
Prosjektet ble godt forankret i ledelsen hos Europris, tidlig.



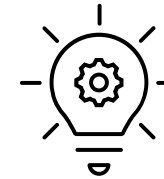
Prosjektet ble godt forankret både internt i Europris og med Vince



Det ble etablert styringsgruppe med leverandør, men også egne interne



Ledere utover styringsgruppen ble godt informert og orientert



God kommunikasjon til ledere internt hos Europris

## 2. Forarbeid

### Prosjektet var godt rigget av Europris i forkant

Involvering var på plass fra før oppstart

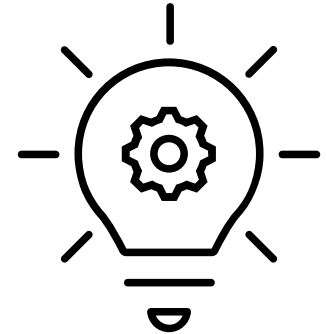
Informasjon ble gitt kontinuerlig, også i forarbeidet

Organiseringen og ressurser ble allokert og orientert

Det ble gitt opplæring i prosjektmetodikk til prosjektdeltagere (Prince2)

Verktøy til ulike faser og i prosjektet var definer

Vince ble godt informert og involvert i forarbeidet



### 3. Tillitsbasert samarbeid

#### Godt samarbeidsklima

Europris hadde et tydelig ønske om et tillitsbasert samarbeid i prosjekt

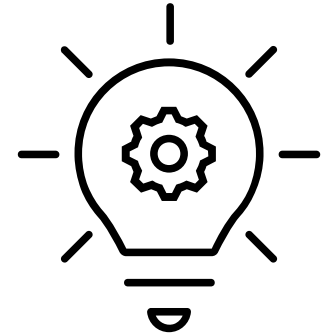
Dette ble formidlet i styringsgruppe og under Kick off med alle deltagere

Lite «kundeleverandør» fokus, men sterkt samarbeidsfokus

Høy grad av tillitt

«Ingen spørsmål er dumme» - mentalitet

Jobbe mot samme mål, som en dynamisk og felles gruppe



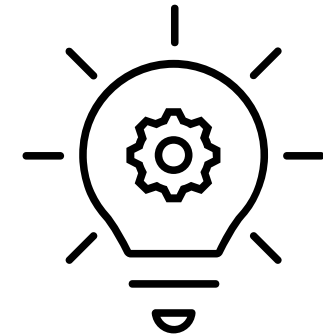
## 4. Gode planer og tydelighet

Det ble laget mange planer for hver fase, detaljerte.  
Godt forankret med prosjektgruppen.

Fremdriftsplan og  
Tidslinjer på  
Leveranser og  
Aktiviteter

Testplaner  
1) Integr. Test  
2) Enhetstest  
3) Ende-til-Ende  
test

Prod.plan (Golive)  
Overordnet og  
veldig detaljert, for  
interne og  
eksterne



Plan for  
Risikooppfølging  
(Matrise, tiltak og  
rapportering)

Opplæringsplaner  
Sluttbrukere

Integrasjonsplaner –  
for 3.parter

Kommunikasjons-  
plan  
Mange involverte,  
interne, eksterne,  
interessenter

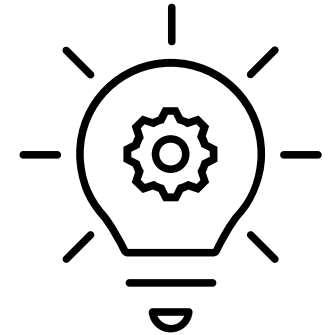
## 5. Dedikerte og motiverte prosjektdeltagere

Både Europris og Vince hadde satt opp prosjektorganisasjonen fra start

Alle ble involvert  
tidlig

Kick Off i flere  
faser

Riktige ressurser,  
med rett  
kompetanse



Faste felles  
arbeidsdager, med  
tilstedeværelse  
«felles onsite-dager»

Sosiale  
sammenkomster

Gadgets og humor  
underveis!

Gøy å jobbe  
sammen!



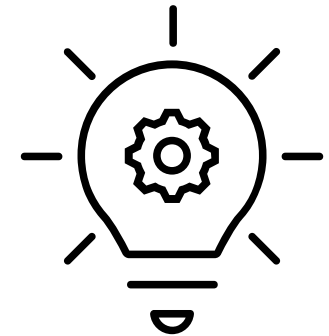
## 6. Roller og Ansvar

### Roller og Ansvar tydelig definert

Organisering var tydelig

Dedikerte Prosjektledere på begge sider

God bemanning, både i prosjektgruppe og med faste nøkkelressurser



Del-prosjektledere på hvert fagområdet

Samspillet mellom ressurser i fagområder og konsulenter fungerte godt

Noen konsulenter kjente Europris fra tidligere

## 7. God kontroll over økonomi

### God kontroll over økonomi, under budsjett

Estimering ble gjort detaljert på hver leveranse, aktivitet og oppgave

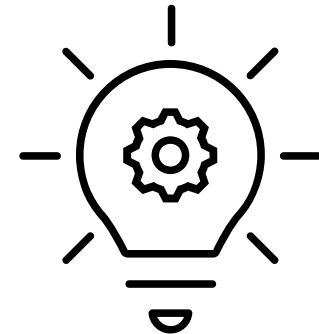
Detaljeringsgrad på estimer, første til god kontroll og oppfølging

Månedlig og transparent rapportering

ETC og EAC styring, for å ha kontroll og kunne rapportere reelt

Konsulentene involvert i ETC, bevisst forhold til estimer

Godt fokus på Endringshåndtering «must haves»



## 8. Dokumentasjon

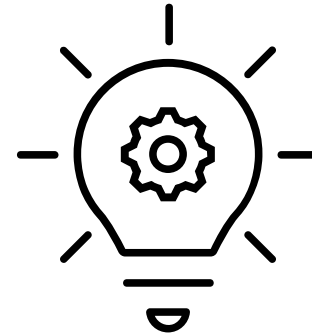
### Kontinuerlig dokumentering

Effektiv og løpende dokumentering

Ulik grad av dokumentasjon  
Møteref, Jira saker, Løsningsdok.

Skisser ble oppdatert løpende med Europris (eierskap)

Resulterte i at det ikke gjensto en stor dokumentasjonsoppgave til slutt



---

***Europris***